



## Concorsi Comune di Porcia

# **concorsiporcia.it** **Piattaforma Gestione Domande Online**

## Manuale per l'utente

### **Premessa**

I passaggi fondamentali per il completamento della procedura di inserimento della domanda di partecipazione al bando di selezione sono:

1. **Registrazione e accesso** al portale tramite SPID/CIE/eIDAS
2. Verificare eventuali **allegati obbligatori** all'interno del testo del bando
3. **Invio** della domanda compilata in maniera telematica
4. Ricezione del **codice di riferimento** della propria domanda
5. Ricezione e pagamento dell'**Avvisatura PagoPA** per la tassa di concorso

Si ricorda che per qualsiasi problematica inerente alla procedura informatica di compilazione della domanda è possibile richiedere supporto nell'apposita CHAT disponibile in basso a destra.

La CHAT è attiva dal lunedì alla domenica dalle ore 9.00 alle ore 21.00.

## **Accesso con identificazione digitale**

È obbligatorio essere in possesso di identificazione digitale per poter accedere alla piattaforma. Sono previste le seguenti modalità: SPID, CIE, eIDAS.

ATTENZIONE! L'utilizzo dell'identificazione digitale è consentito solamente a carattere strettamente personale. L'utilizzo improprio di tale strumento verrà trattato secondo la normativa vigente.

## **Accesso e registrazione**

Per poter compilare una domanda ad un bando di selezione è necessario effettuare la registrazione:

- Effettuare l'accesso alla Piattaforma mediante lo strumento di identificazione digitale (SPID, CIE, eIDAS);
- È necessario compilare con i propri dati anagrafici, indicando un indirizzo e-mail valido;
- Selezionare il Bando a cui si vuole partecipare: viene inviata una e-mail di conferma della registrazione con un link di accesso ed effettuato un logout automatico dalla Piattaforma;
- Accedere al proprio account e-mail e prendere visione della e-mail "Conferma di registrazione al bando";
- Cliccare sul **link** presente nella e-mail per procedere alla compilazione della domanda. Verrà richiesto nuovamente l'accesso tramite lo strumento di identificazione scelto.
  - ✓ **Non cancellare l'e-mail; servirà per recuperare il link per effettuare ogni eventuale successivo accesso alla propria domanda prima di averla completata.**

**Posso usare la stessa identificazione digitale per effettuare più registrazioni per lo stesso bando di selezione?**

*No, una identificazione digitale può essere usata solo per 1 registrazione per ciascun bando di selezione.*

**Posso usare la stessa identificazione digitale per registrarmi su più bandi di selezione?**

*Sì, è possibile registrarsi con la stessa identificazione digitale 1 volta per ciascun bando di selezione.*

**Non ho ricevuto l'e-mail di conferma, cosa posso fare?**

*Controlla di aver inserito un indirizzo e-mail valido ed attivo. Verifica che l'e-mail non sia stata recapitata nella cartella SPAM o che l'e-mail non sia bloccata da un filtro antispam. L'email di conferma viene inviata immediatamente, ma il tuo server di posta elettronica potrebbe avere un rallentamento momentaneo, attendi qualche minuto per verificare la ricezione.*

*Se si è sicuri di aver inserito un indirizzo errato è possibile modificarlo al login. Una volta selezionato il bando sarà inviata una nuova mail.*

Una volta effettuato l'accesso alla pagina principale del Bando è possibile:

1. Cliccare "Testo del bando", per visualizzare il testo ufficiale del bando di selezione;
2. Cliccare "Istruzioni all'uso della piattaforma", per visualizzare il presente manuale;
3. Cliccare "Avanti" per iniziare la compilazione.

È necessario spuntare la casella "Acconsento" alla privacy per poter proseguire nella compilazione.

## **Compilazione della domanda**

I campi contrassegnati con un asterisco \* sono obbligatori.

In caso di mancata o errata compilazione, non sarà possibile procedere alla sezione successiva e verrà visualizzato un messaggio di errore.

Le funzioni "Indietro" e "Avanti": permettono la navigazione all'interno della domanda. Non utilizzare mai i tasti avanti ed indietro del browser.

È possibile interrompere e **riprendere la compilazione** in un secondo momento: per farlo è possibile utilizzare il **link** ricevuto nella e-mail di conferma oppure rientrare nel portale e selezionare il bando di interesse e riprendere la compilazione dal punto nel quale è avvenuto il salvataggio.

**Ieri ho cliccato su “Salvare i dati inseriti” e ho interrotto la compilazione. Come faccio a riprendere la compilazione?**

*È sufficiente cliccare sul link di accesso precedentemente ricevuto nella e-mail di conferma di registrazione. Il link reindirizzerà, previa autenticazione, direttamente all'ultima pagina del modulo salvata.*

**Ho cancellato l'e-mail di conferma con il link di accesso, come faccio?**

*È sufficiente accedere alla home page del portale, selezionare nuovamente il bando di selezione e sarà così possibile riprendere la compilazione.*

## **Ausili e allegati**

Per caricare un file è necessario utilizzare il pulsante “Caricamento di file” dove previsto. Nella finestra che si aprirà, cliccare “Selezionare file” e scegliere il documento che si desidera caricare.

I formati accettati sono pdf, p7m e jpeg di grandezza massima di 10MB ciascuno. Per salvare, cliccare “Salvare le modifiche”.

**Ho allegato il file sbagliato, come posso sostituirlo?**

*In caso di errore clicca “Modifica” per riaprire la finestra di upload e poi il tasto “Eliminare”.*

**Ho 2 file: uno con il fronte del documento e uno con il retro. Come faccio ad allegare un unico file?**

*Alcuni suggerimenti:*

- *Esistono diversi programmi online mediante i quali è possibile unire diversi file pdf in un unico file.*
- *È possibile utilizzare un software di scrittura (es. “Word”) e inserire i singoli fogli del modulo come immagini. A quel punto è sufficiente salvare il file di testo con le immagini in uno dei formati accettati (es. pdf).*

## **Informativa**

Per portare a termine la procedura di inserimento della domanda di partecipazione al bando di selezione è necessario che:

- la domanda sia **compilata** nelle sue parti obbligatorie;
- siano stati caricati gli **allegati** obbligatori.

Nella sezione "Informativa" è consigliato visualizzare l'anteprima dei dati inseriti tramite il pulsante "**Visualizza PDF domanda**". È consigliato salvare sul proprio dispositivo il PDF generato.

## **Conferma finale**

Cliccando su "Invia", la domanda viene consegnata ufficialmente e non c'è modo di modificarla ulteriormente.

Una e-mail di conferma verrà inviata all'indirizzo utilizzato per la registrazione, con il proprio **codice identificativo personale** e il **codice di riferimento della propria pratica**.

Si consiglia di salvare e conservare questi dati.

## **Tassa di concorso**

Per completare correttamente la procedura di iscrizione al bando, una volta conclusa la compilazione, ti verrà recapitata una mail da parte di **fvgpagementonline@insiel.it** con la richiesta PagoPA per il pagamento della tassa di concorso.

Segui le istruzioni sull'Avvisatura per procedere al pagamento entro la data di scadenza presente sull'Avvisatura stessa.

Non è necessario allegare la conferma di pagamento alla domanda di partecipazione.